

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності
за рівнем дошкільної освіти

Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова
адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 год. п'ятниця – з 09.00 до 16.45 год. перерва – з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 278-23-62; адреса електронної пошти: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua офіційний вебсайт: www.kyiv-oblosvita.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про освіту»; «Про дошкільну освіту»; «Про адміністративні послуги»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що

		втрапили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 24 березня 2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Київської області»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка від суб'єкта звернення
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Здобувач ліцензії разом із заявою (додаток 50) до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови) подає:</p> <p>1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</p> <p>3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти – у разі наявності відокремлених структурних підрозділів);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка</p>

		<p>виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</p> <p>5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>6) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>7) опис документів, що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою — підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 51 Ліцензійних умов</p>
8.1.		<p>Фізична особа-підприємець додатково подає:</p> <p>1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;</p> <p>2) копії документів, які засвідчують рівень освіти та кваліфікації ФОП, або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки</p>

		<p>встановленого зразка.</p> <p>5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 52 Ліцензійних умов.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані у пунктах 8, 8.1 подаються суб'єктом звернення шляхом особистого звернення, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі на адресу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платною. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до абзацу другого частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», плата за видачу місцевим органом виконавчої влади ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.

10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У розпорядженні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї.
12.	Перелік підстав для залишення заяви без руху та без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без руху є:</p> <p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».</p> <p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>Подання заяви з порушенням строків;</p> <p>Підписання заяви про отримання ліцензії особою, яка не має на це повноважень.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p> <p>3) наявність інформації про судові рішення, що набрало законної сили щодо ліцензіата;</p> <p>4) наявність інформації про те, що проти керівника чи засновника протягом останнього року до дня подання заяви було прийнято</p>

		рішення про припинення дії ліцензії як санкцію.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації):</p> <ul style="list-style-type: none"> - про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти; - про залишення заяви про отримання ліцензії без руху чи без розгляду; - про відмову у видачі ліцензії <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).</p> <p>Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	За вибором здобувача ліцензії: шляхом особистого звернення, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності
за рівнем дошкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом документів, реєстрація заяви здобувача ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	Звернення суб'єкта господарювання до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення в судовому порядку
2.	Розгляд пакета документів та підготовка пропозицій про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, відмови у видачі ліцензії чи про видачу ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-3	
3.	Підготовка проекту розпорядження Київської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії (залишення заяви без розгляду, відмову у видачі ліцензії)	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-2	
4.	Видача розпорядження	Голова Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	В	1-2	

5.	Реєстрація розпорядження Київської обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Київської обласної державної адміністрації	В	1	
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Департамент комунікацій Київської обласної державної адміністрації.	В	1	
<p>Строк прийняття рішення для надання послуги про видачу ліцензії становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Орган ліцензування протягом 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без руху чи без розгляду і в разі їх наявності протягом 5 робочих днів приймає відповідне рішення.</p> <p>Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10 робочих днів.</p>					

Умовні позначки: В - виконує.

* Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)**

08 квітня 2025 року № 767

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої
діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти

**Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова
адміністрація)**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год. п'ятниця - з 09.00 до 16.45 год. перерва - з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	(044)278-23-62, адреса електронної пошти: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua ; офіційний вебсайт: www.kyiv-oblosvita.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги»; «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 24 березня 2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Київської області»

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка від суб'єкта звернення.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Здобувач ліцензії разом із заявою (додаток 43) до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови) подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність/структурного підрозділу (у разі наявності); 2) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 3) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; 4) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти)/ керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 5) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти); 6) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 7) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з

додатком 44 Ліцензійних умов;
8) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 45 Ліцензійних умов;
9) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 46 Ліцензійних умов;
10) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);
11) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному вебсайті інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 47 Ліцензійних умов;
12) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;
13) опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 48 Ліцензійних умов;
для ліцензіатів щодо розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 49 Ліцензійних умов.

У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави

		<p>походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально.</p> <p>У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:</p> <p>копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл МОН України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані у пункті 8, подаються суб'єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або в електронній формі.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», плата за видачу місцевим органом виконавчої влади ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.

10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї.
12.	Перелік підстав для залишення заяви без руху та без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без руху є:</p> <p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».</p> <p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>Подання заяви з порушенням строків;</p> <p>Підписання заяви про отримання ліцензії особою, яка не має на це повноважень.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p> <p>3) наявність інформації про судові рішення, що набрало законної сили щодо ліцензіата;</p> <p>4) наявність інформації про те, що проти керівника чи засновника протягом останнього року до дня подання заяви було прийнято рішення про припинення дії ліцензії як санкцію.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової

		<p>адміністрації):</p> <ul style="list-style-type: none"> - про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти; - про залишення заяви про отримання ліцензії без руху чи без розгляду; - про відмову у видачі ліцензії. <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації). Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	За вибором здобувача ліцензії: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту



Тетяна ШКОДА

**Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої
діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви здобувача ліцензії з підтвердними документами за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	Звернення суб'єкта господарювання до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення в судовому порядку
2.	Розгляд документів та підготовка пропозицій про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, без руху, відмови у видачі ліцензії чи про видачу ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-3	
3.	Підготовка проекту розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) про видачу ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-2	
4.	Видача розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Голова Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	В	1-2	
5.	Реєстрація розпорядження Київської обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Київської обласної державної адміністрації	В	1	

6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації Департамент комунікацій та взаємодії з громадськістю Київської обласної державної адміністрації.	В	1	
----	---	---	---	---	--

Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)

Строк прийняття рішення для надання послуги про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.

Орган ліцензування протягом 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення.

Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10 робочих днів.

Умовні позначки: В-виконує.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)**

08 квітня 2025 року № 767

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування провадження
(розширення) освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

**Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова
адміністрація)**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год. п'ятниця - з 09.00 до 16.45 год. перерва - з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	(044)278-23-62 адреса електронної пошти: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua ; офіційний вебсайт: www.kyiv-oblosvita.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про освіту»; «Про позашкільну освіту»; «Про адміністративні послуги»; Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 24 березня 2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Київської області».

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка від суб'єкта звернення.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Здобувач ліцензії разом із заявою (додаток 53) до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови) подає:</p> <p>1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти)/керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти — у разі наявності філій);</p> <p>3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти — у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти/фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти;</p> <p>5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи — підприємця);</p> <p>6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи — підприємця);</p> <p>7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для</p>

		<p>виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 54 Ліцензійних умов.</p> <p>Здобувач ліцензії – фізична особа-підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 подає:</p> <p>1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;</p> <p>5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 55 Ліцензійних умов.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, вказані у пункті 8, подаються суб'єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або в</p>

		електронному вигляді.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до ст.14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», плата за видачу місцевим органом виконавчої влади ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї.
12	Перелік підстав для залишення заяви без руху чи без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». <p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>Подання заяви з порушенням строків;</p>

		Підписання заяви про отримання ліцензії особою, яка не має на це повноважень.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p> <p>3) наявність інформації про судові рішення, що набрало законної сили щодо ліцензіата;</p> <p>4) наявність інформації про те, що проти керівника чи засновника протягом останнього року до дня подання заяви було прийнято рішення про припинення дії ліцензії як санкцію.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації):</p> <ul style="list-style-type: none"> - про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти; - про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду; - про відмову у видачі ліцензії. <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації). Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	За вибором здобувача ліцензії: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування провадження
(розширення) освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви здобувача ліцензії з підтвердними документами за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	Звернення суб'єкта господарювання до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення в судовому порядку
2.	Розгляд документів та підготовка пропозицій про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, без руху, відмови у видачі ліцензії чи про видачу ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-3	
3.	Підготовка проекту розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) про видачу ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-2	
4.	Видача розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Голова Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	В	1-2	
5.	Реєстрація розпорядження Київської обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Київської обласної	В	1	

	(Київської обласної військової адміністрації)	державної адміністрації			
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації Департамент комунікацій Київської обласної державної адміністрації.	В	1	
<p>Строк прийняття рішення для надання послуги про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Орган ліцензування протягом 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення.</p> <p>Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10 робочих днів.</p>					

Умовні позначки: В-виконує.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації****(Київської обласної військової
адміністрації)****08 квітня 2025 року № 767****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги зупинення (відновлення) дії ліцензії та
припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної
загальної середньої освіти****Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова
адміністрація)****(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)****Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації**
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год п'ятниця - з 09.00 до 16.45 год. перерва - з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	(044)278-23-62 адреса електронної пошти: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua ; офіційний веб-сайт: www.kyiv-oblosvita.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про освіту»; «Про адміністративні послуги»; Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 24 березня 2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої

		діяльності закладів освіти Київської області».
	Умови отримання адміністративної послуги	
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява від суб'єкта звернення відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру».
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або загальної середньої освіти за певним рівнем освіти.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються нарочно суб'єктом звернення, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді. Документи, що складаються ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або загальної середньої освіти
12.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) про анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або загальної середньої освіти (звуження провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти). Оприлюднення рішення на вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації). Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*
13.	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення ліцензіата	За вибором здобувача ліцензії: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Тимчасова виконавчка
обов'язків директора департаменту



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги зупинення (відновлення) дії ліцензії та
припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної
загальної середньої освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	Звернення суб'єкта господарювання до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення в судовому порядку
2.	Підготовка проекту розпорядження Київської обласної державної адміністрації про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	
3.	Видача розпорядження про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти	Голова Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	В	1	
4.	Реєстрація розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Загальний відділ апарату Київської обласної державної адміністрації	В	1	
5.	Повідомлення ліцензіата про прийняття рішення про	Відповідальна особа	В	1	

	зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти (у разі звернення ліцензіата)	департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації			
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації Департамент комунікацій Київської обласної державної адміністрації	В		
Загальна кількість днів для надання послуги – 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти.					
Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 5 робочих днів.					

Умовні позначки: В - виконує.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про зупинення (відновлення) дії ліцензії та припинення повністю чи частково дії ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або за певним рівнем повної загальної середньої освіти.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
08 квітня 2025 року № 767

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної освіти та за певним
рівнем загальної середньої освіти

Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова
адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 год. п'ятниця – з 09.00 до 16.45 год. перерва – з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	(044)278-23-62; адреса електронної пошти: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua ; офіційний веб-сайт: www.kyiv-oblosvita.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; «Про дошкільну освіту»; «Про позашкільну освіту»; «Про адміністративні послуги»; Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 24

		березня 2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Київської області».
	Умови отримання адміністративної послуги	
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява від суб'єкта звернення про переоформлення ліцензії відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про переоформлення ліцензії; 2) документи (їх копії), засвідчені ліцензіатом), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; Документи, що складаються ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані ліцензіатом.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані у пункті 8, подаються суб'єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або в електронній формі.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Ліцензії підлягають переоформленню, що здійснюється органом ліцензування у п'ятиденний строк.
12.	Перелік підстав для залишення заяви без розгляду	Підставою для залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом;
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у переоформленні ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у

		<p>підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p> <p>4) наявність інформації про те, що проти керівника чи засновника протягом останнього року до дня подання заяви було прийнято рішення про припинення дії ліцензії як санкцію.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації):</p> <ul style="list-style-type: none"> - про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної або повної загальної середньої освіти; - про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду; - про відмову у переоформленні ліцензії. <p>Оприлюднення рішення на вебсайті Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).</p> <p>Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*</p>
15	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення ліцензіата	<p>За вибором здобувача ліцензії: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі.</p>

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про переоформлення ліцензії та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації****(Київської обласної військової
адміністрації)****08 квітня 2025 року № 767****ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної освіти та за певним
рівнем повної загальної середньої освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом і перевірка заяви та документів, що додаються для переоформлення ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	Звернення суб'єкта господарювання до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення в судовому порядку
2.	Підготовка проекту розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) про переоформлення ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1-2	
3.	Видача розпорядження про переоформлення ліцензії	Голова Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	В	1	
4.	Реєстрація розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)	Загальний відділ апарату Київської обласної державної адміністрації	В	1	

	адміністрації)				
5	Повідомлення здобувача ліцензії про прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	В	1	
6	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на вебсайті Київської обласної державної адміністрації	Відповідальна особа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації Департамент комунікацій Київської обласної державної адміністрації	В	1	
Загальна кількість днів для надання послуги – 5 днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про переоформлення ліцензії та відповідного пакета документів.					

Умовні позначки: В - виконує.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

**Тимчасова виконувачка
обов'язків директора департаменту**



Тетяна ШКОДА